

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ «Детский сад № 417 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»

Кировского района г.Казани на 2024-2025 гг.

Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада и создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ				
1	Задачи профсоюзной организации на новый учебный год	Август	Председатель ПО, профком	
2	О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда Утверждение локальных актов	Декабрь	Председатель ПО, профком	
ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА				
1	Оформление профсоюзного уголка	Август		
2	О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	Август	Председатель ПО, профком	
3	О постановке на учет и снятии с учета работников	По мере необходимости	Председатель ПО, профком	
4	О согласовании графиков работы специалистов ДОУ О согласовании инструкций по технике безопасности. Об оформлении электронной базы данных. О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя»	Сентябрь	Председатель ПО, профком	
5	Об утверждении социального паспорта организации	Сентябрь	Председатель ПО, профком	
6	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год	Сентябрь	Председатель ПО, профком	

7	Составление и утверждение статистического отчета	Ноябрь	Председатель ПО, профком	
8	О проведении рейда по помещениям с целью анализа состояния охраны труда	Ноябрь	Председатель ПО, профком	
9	Утверждение годового статистического отчета	Декабрь	Председатель ПО, профком	
10	О согласовании графика отпусков работников ДООУ на новый 2025 год	Декабрь	Руководитель, председатель ПО, профком	
11	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.	Декабрь	Председатель ПО, профком	
12	Об организации новогоднего праздника	Декабрь	Председатель ПО, профком	
13	Составление сметы расходования профсоюзных средств	Декабрь	Председатель ПО, профком	
14	Отчет перед ревизионной комиссией	Декабрь	Председатель ПО, профком	
15	Участие в работе комиссии по СОУТ	По мере необходимости	Председатель ПО, профком	
16	Участие в аттестационной комиссии	По мере необходимости	Председатель ПО, профком	
17	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДООУ (совместно с администрацией)	Сентябрь Апрель	Председатель ПО, профком	
18	Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек	Февраль	Председатель ПО, профком	
19	О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.	Февраль	Председатель ПО, профком	

20	О состоянии делопроизводства ПО	Март	Председатель ПО, профком	
21	О соблюдении правил внутреннего распорядка	Март	Председатель ПО, профком	
22	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	По мере поступления	Председатель ПО, профком	
23	Контроль охраны труда в помещениях повышенной опасности.	Апрель	Председатель ПО, профком	
24	О работе уполномоченного по охране труда.	Апрель	Председатель ПО, профком	
25	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.	Май	Председатель ПО, профком	
26	Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	Раз в месяц	Председатель ПО, профком	
27	Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда.	Апрель	Председатель ПО, профком	
28	Рассмотрение обращений членов профсоюза.	По мере поступления заявлений	Председатель ПО, профком	

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1	Обновление информации на профсоюзной страничке сайта ДОУ, профсоюзном уголке.	Ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	Подборка материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течении года	Председатель ПО, профком	
3	Информация о планах работы профкома и проводимых мероприятиях.	В течении года	Председатель ПО, профком	

РАБОТА С ВЕТЕРАНАМИ

1	Организация встреч ветеранов 1 октября и 9 мая	Октябрь Май	Профком, администрация	
2	Организация праздничного концерта, подарков ветеранам			
КУЛЬТУРНО МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Вечера отдыха для сотрудников: - День дошкольного работника -Новый год - 23 февраля и 8 марта Поздравления именинников, юбиляров	Сентябрь Декабрь Февраль Март	Профком	
2	Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.	В течении года		
ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА				
1	Заключение соглашения по охране труда с администрацией	Декабрь	Профком, администрация	
2	Согласование инструкций по охране труда			
3	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течении года	Председатель, члены профкома	
4	Всемирный день охраны труда	Апрель	Председатель, профком	
5	Расследование несчастных случаев	По мере необходимости	Председатель, администрация, члены комиссии	
РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ				
1	Контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов	Май	Председатель	
2	Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров	В течении года	Председатель, члены комиссии	

Председатель первичной профсоюзной организации: _____/Л.Х.Пустобаева/